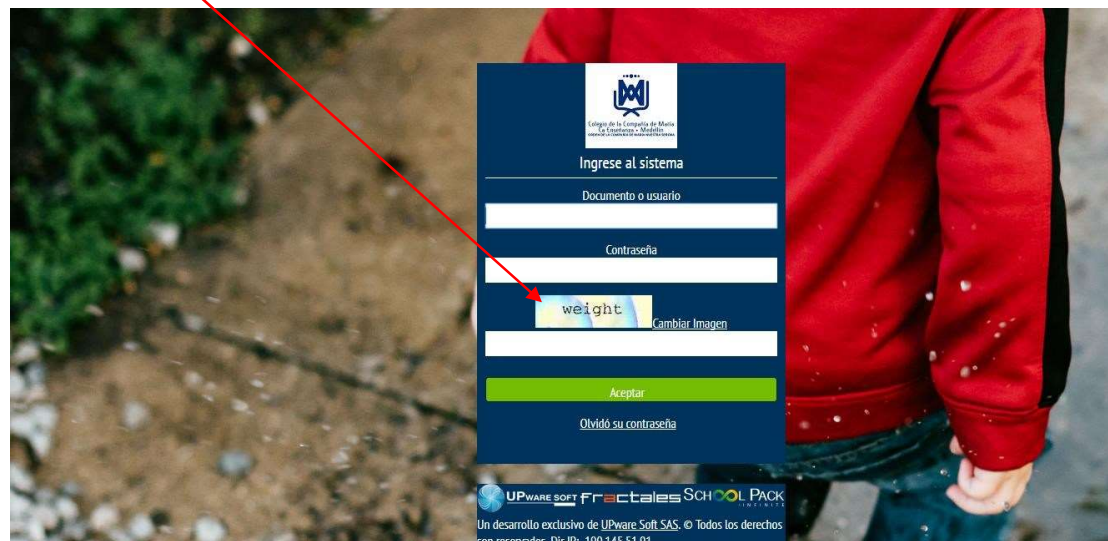


INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULAS DESDE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SCHOOL PACK

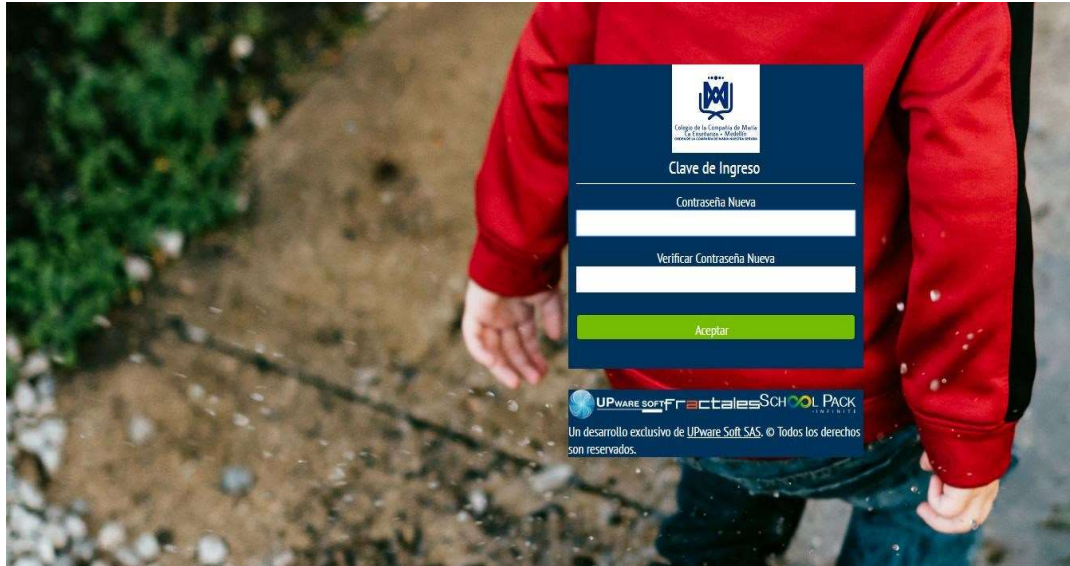
Por favor siga los siguientes pasos:


Se sugiere que la navegación en el sitio se realice con **Google Chrome**

1. En la página del Colegio www.laensenanza.com encuentra un botón/link con el nombre **SISTEMAS INFORMATICOS** haga clic allí y podrá ver el botón **SISTEMA DE INFORMACIÓN**
2. Se abre una pantalla de inicio para ingresar al sistema. Digite el número de documento de identidad del padre, madre o acudiente, la contraseña 1234 y la palabra de verificación que aparece en el recuadro debajo de la contraseña. Para acceder presione el botón **Aceptar**.



3. El sistema le solicitará que asigne una contraseña nueva y la verificación de la misma.



4. Seleccione en el menú principal la opción **Matrículas** y haga clic en el icono  para ingresar.



5. Seleccione el nombre de la alumna y haga clic en el botón **Matrículas** para iniciar la actualización de los datos.



6. En la pantalla que se despliega, verifique que todos los datos estén completos y actualizados. Si necesita modificar, escriba en el espacio correspondiente o seleccione la información si tiene menú para desplegar. Para terminar, presione el botón **Siguiente**
7. En el pantallazo **Asignar servicios al estudiante**, solo haga clic en **Siguiente**

Matriculas

Estudiante: VILLAR ZULIANI NATALIA
Código: 12110
Grupo: SEXTO 1

Matriculas Documentos

Asignar Servicios al Estudiante

Información del Estudiante
Código: 12110
Nombre: VILLAR ZULIANI NATALIA

Servicios Asignados

Nombre del Servicio	Periodo	Valor Cobrado
PENSIÓN SEXTO 2017	2017	816.847

Selección de servicios adicionales a ser tomados por el alumno.

Nombre del Servicio	Valor del Servicio	Toma el Servicio
---------------------	--------------------	------------------

Regresar Siguiente

8. En el pantallazo transporte, haga clic en **Aceptar**

Matriculas

Estudiante: VILLAR ZULIANI NATALIA
Código: 12110
Grupo: SEXTO 1

Matriculas Documentos

Transporte

Información del Estudiante
Código: 12110
Nombre: VILLAR ZULIANI NATALIA

Información adicional para las personas que desean tomar el servicio de transporte.
Tipo de servicio de ruta a tomar: No toma servicio de ruta

Para terminar el proceso de matrículas de Clic en el botón "Aceptar". Para descargar e imprimir los documentos asociados al proceso ingrese a la opción de "Documentos" del menú principal. El tiempo de generación de la documentación es de aproximadamente 5 minutos.

Regresar Aceptar

El día de la matrícula los interesados en el servicio de transporte escolar, deben acercarse al lugar asignado en el Colegio a la empresa Orbitrans para realizar la inscripción. (Servicio prestado por un tercero).

9. Para descargar e imprimir los documentos asociados al proceso de matrícula, haga clic en el botón **Doc Matriculas**. El tiempo de generación de éstos es de aproximadamente 5 minutos. Luego seleccione cada uno de los siguientes documentos: Circular de costos, contrato educativo, carta de instrucciones y pagaré.

10. Luego seleccione el documento y haga click sobre el **icono imprimir**. Al visualizar el documento en la parte superior izquierda haga click nuevamente en imprimir.



The screenshot shows a web interface titled "Matriculas". At the top, there is a blue header with the word "Matriculas". Below the header, there is a form with the following fields: "Estudiante:" with a dropdown menu showing "VILLAR ZULIANI NATALIA", "Código:" with the value "12110", and "Grupo:" with the value "SÉPTIMO 3". Below these fields are two buttons: "Matriculas" and "Doc. Matriculas". Underneath the buttons, there is a section titled "Visualización Documentos". This section contains a table with the following structure:

Descripción	Ver	Imprimir
Circular de costos		
Contrato Educativo		
Carta de Instrucciones		
Pagaré		

11. Una vez generados los documentos podrá consultar la circular de costos, donde se le informa los valores de la matrícula y los otros cobros del año 2019. Estos podrán ser cancelados a partir del 1 de diciembre por la página web, del Colegio, en la opción de pagos virtuales.
12. Descargue el Contrato Educativo, la carta de instrucciones y el pagaré, por favor Imprima cada uno de ellos de acuerdo con las siguientes instrucciones:
Contrato educativo: firmar este documento el papá, la mamá, el responsable económico y el acudiente de la estudiante.
Carta de instrucciones y Pagaré: firmar estos documentos por el responsable económico, **Ningún otro campo se diligencia.**
13. Estos documentos deberán ser presentados el 6 de diciembre en el Coliseo del Colegio para continuar con el proceso de matrícula.